

Принято

решением педагогического совета
от 29.08. 2023 года протокол № 1

Утверждено

приказом директора
от 29 августа № 49

Положение

о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 31.05.2021 №287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным актом МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова» (далее - Учреждение), регламентирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) указанных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в учреждении определяются учебным планом на текущий учебный год,

принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- контроль выполнения учебных программ.

1.6. Промежуточная аттестация – это процедура оценки качества усвоения содержания учебного предмета обучающимися.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в конце учебного года.

1.8. Тематический контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) – проводится в течение учебного года в 1-11 классах.

1.9. Формами контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ являются:

1.9.1. формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

1.9.2. формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

1.9.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При годовой промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

- четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах: «5» - «отлично», «4» - «хорошо»; «3» - «удовлетворительно»; «2» - «неудовлетворительно») во 2-11 классах;
- «зачёт», «незачёт» в 1 классах;
- «зачет», «незачет» в 4 классах по курсу ОРКСЭ;

- словесное (оценочное) суждение

- 1.11. В течение учебной четверти (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций проводится текущий контроль успеваемости обучающихся.
- 1.12. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.. Контроль и оценка планируемых результатов обучающихся.

2.1. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- итоговые годовые контрольные работы;
- комплексная проверочная работа;
- диагностические задания;
- самоконтроль и самооценка.

2.2. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная с первого класса (при наличии психолога). Результаты стартовой работы не учитываются при выставлении оценки за четверть.

2.3. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

2.4. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных

результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

- 2.5. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам в соответствии с рабочей программой и учебно-тематическим планом. Оценка за проект выставляется в журнал.
- 2.6. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой и учебно-тематическим планом.
- 2.7. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал за контрольные творческие работы.
- 2.8. Итоговые годовые контрольные работы проводятся в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.
- 2.9. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель – оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Оценка метапредметных результатов фиксируется учителем в личном деле (ежегодно предметы устанавливаются по содержанию работы, по количеству времени, затраченному на выполнение работы) и учитывается при выставлении оценки за год.
- 2.10. Учитель обязан работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся. Обучающиеся, овладевшие способами оценивания, по возможности проявляют оценочную самостоятельность в учебной работе. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя.
- 2.11. В соответствии со ст.28 п.10 ч.3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ при оценивании на этапе поурочного контроля использовать оценочные суждения «Молодец, получилось хорошо», «Все верно», «Нужно еще поработать» и другие. На этапе поурочного контроля использовать самооценку в устной и письменной форме. Обратная связь осуществляется посредством записи в тетрадях, листах самооценки. Объективность оценивания осуществляется продуманным тематическим контролем. Обратная связь происходит через взаимодействие классной группы ВКонтакте, Сферуме, через индивидуальные консультации.

3. Формы и методы текущего контроля на этапе стартового, поурочного, тематического и годового контроля

3.1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.1. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот учебный предмет.

3.1.2. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы и др.

3.1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.1.4. По курсу ОРКСЭ вводится бинарная оценка- «зачет» или «незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.1.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.1.4.

3.1.6 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по четырехбалльной системе в конце урока.

3.1.7. Письменные проверочные работы обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.1.8. За выполнение контрольных работ оценка выставляется в электронный журнал

3.1.9. Количество контрольных и проверочных работ составляет не более 10% от общего объема учебных часов по предмету.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения тематической контроля успеваемости

3.2.1 Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится по завершении изучения каждой темы рабочей программы учителя по учебному предмету с целью определения качества освоения обучающимися содержания каждой темы учебного предмета.

3.2.2. График проведения тематического контроля успеваемости обучающихся (по формам, определенным учебным планом Учреждения), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2.3. В целях объективности оценивания образовательных результатов тематические работы составляются на основе критериального подхода с использованием многобалльной шкалы оценки. Шкала перевода в 5 б. отметку определяется к каждой тематической и контрольной работе в соответствии со статистической нормой после проверки работ. Для определения удовлетворительной отметки за работу нижний порог может составлять от 35% до 50% выполнения всего объема работы.

3.3. Порядок определения четвертной (полугодовой) успеваемости обучающихся

3.3.1. Определение четвертной успеваемости обучающихся (2-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

3.3.2. Отметка обучающегося по предмету за четверть выставляется по четырехбалльной системе на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое накопленных текущих отметок по правилам математического округления.

3.3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.

3.3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине $\frac{2}{3}$, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующей учебной четверти (полугодия) и получить отметку за четверть (полугодие).

3.3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о четвертных (полугодовых) отметках, полученных обучающимися по предметам, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

4. Система оценивания

4.1. Контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности освоения основной образовательной программы.

4.2. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.2.1. В соответствии с Уставом МБОУ ВМР «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова» для оценки предметных результатов используется четырехбалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная система (1 –е классы, групповые занятия, курсы по выбору) и бинарная оценка (зачет, незачет).

4.2.2. Критерии выставления отметок по отдельным предметам утверждаются на заседаниях МО, но не могут противоречить следующим параметрам:

4.2.2.1. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, которые не исправлены после наводящих вопросов учителя;
- объем верно выполненной письменной работы составляет менее (35 -50% от общего количества заданий, в зависимости от шкалы перевода. П. 3.2.3.).

4.2.2.2. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания базового уровня сложности по данной теме;

4.2.2.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет следующим требованиям:

- в работе допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

4.2.2.4. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- объем верно выполненной письменной работы составляет более 91% от общего количества заданий.(п.3.2.3).

4.3. Может использоваться оценка «за общее впечатление от письменной работы». Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, соблюдение правил оформления и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

4.4. Оценка метапредметных результатов:

Диагностика метапредметных результатов охватывает учащихся I – IV классов и представляет собой оценку сформированности универсальных учебных действий по оценочным листам или на основе комплексной работы на основе единого текста. В 4 классе только на основе комплексной контрольной работы на основе единого текста.

4.5. Методами оценки личностных результатов освоения ООП являются:

- неперсонифицированные мониторинговые исследования;
- наблюдения учителя-предметника или классного руководителя;

В соответствии с требованиями Стандарта личностные результаты освоения ООП не подлежат итоговой оценке, поскольку оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности ОО.

5. Оценка домашних заданий.

5.1. Домашнее задание рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях. Домашнее задание - составная часть образовательной деятельности, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний.

5.2. Используются следующие виды домашней учебной работы:

- индивидуальная,
- групповая,
- творческая,
- дифференцированная,
- одна на весь класс,
- составление домашней работы для соседа по парте.

5.3. Основные требования к домашним заданиям:

- должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего;
- не должны быть однообразными и шаблонными. Содержание современных программ позволяет использовать разнообразные виды домашних заданий, следовательно, снизить утомляемость учащихся и избежать потери интереса к предмету;
- должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе;
- должны сопровождаться инструктажем по его выполнению с возможностью творчества в решении вопросов, задач, возбуждения интереса к заданию;

- должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика;
- должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях;
- должны быть небольшими по объему, и согласованы с заданиями по другим предметам. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.
- объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке;
- норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке;
- домашнее задание не задаётся в первом классе, на праздничные, каникулярные дни, исключение составляют устные предметы и предметы, изучаемые один раз в неделю;
- в случае необходимости дается дифференцированное домашнее задание для закрепления материала, для выполнения его в интересах всего классного коллектива, для развития индивидуальных способностей учащихся, а также для развития способностей особо одаренных детей, рекомендовать учащимся в необходимых случаях по ряду предметов творческий характер домашних заданий;
- домашнее задание сообщается в соответствии с логикой урока, а не после звонка.

5. 7. Проверка домашнего задания.

5.7.1. Учитель обязан регулярно систематически контролировать выполнение домашнего задания.

5.7.2. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая).

5.7.3. Время на проверку регламентировано (не более 10 минут на уроке комбинированного типа).

5.7.4. Оценка за выполнение письменных домашних заданий выставляется в журнал с периодичностью один раз за несколько выполненных домашних заданий. (Не чаще один раз в неделю или раз в две недели).

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно, устно, в других формах.

6.3. Ежегодно, до начала учебного года, решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма годовой промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Приложение 1.

6.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются заместителем директора по УВР, учителем в соответствии с ФГОС .

6.5. Информация о сроках проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

6.6. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

6.7. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

6.9. В качестве формы промежуточной аттестации по математике и русскому языку могут быть зачтены всероссийские проверочные работы.

6.10. Отметка обучающегося по предмету за год при наличии положительной отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляется по четырехбалльной системе, и определяется как среднее арифметическое накопленных текущих отметок за учебный год по предмету, округленная по правилам математического округления.

6.11. При наличии неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации по учебному предмету не может быть выставлена положительная отметка за год по учебному предмету.

6.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по

учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

6.15. Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

6.16. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.20. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей, переводятся на другую программу обучения.

6.21. В 4 классе по всем предметам выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти и год.

7. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

7.1. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.3. Сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Ведение документации

8.1. Для тренировочных и самостоятельных работ используется рабочая тетрадь. Контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Итоговые контрольные работы по предметам (русский язык, математика) учитель хранит в течение 1 календарного года. Творческие работы выполняются в тетрадях для творческих работ или рабочих.

8.2. Классный журнал является главным документом учителя, в котором выставляются текущие и итоговые отметки (в четырехбалльной системе) обучающихся по предметам.

8.3. Во 2 - 11 классах в журнал выставляются отметки за устный ответ, тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты.

8.4. В личном деле обучающегося 2 - 11 классов по каждому предмету выставляется отметка (в четырехбалльной системе) по окончании учебного года.

8.5.. Оценка универсальных учебных действий фиксируется в личном деле обучающегося. В личном деле вводится специальная строка «Метапредметные результаты». Оценка выставляется в форме уровня на основании выполнения комплексной проверочной работы на межпредметной основе или оценочного листа (1-3 классы) п.4.4..

8.6. По письменным работам отметки проставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

8.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

8.8. Выставление в журнале оценочных знаков, не зафиксированных в локальном нормативном акте образовательного учреждения, не допускается.

8.9. У детей, находящихся на индивидуальном обучении в журнал выставляются текущие, четвертные, годовые отметки (оценки) учителем предметником. Ученики, получающие данную форму образования, оцениваются по предметам, которые определены в их индивидуальном учебном плане в соответствии с ФГОС НОО, утвержденном директором школы. Все отметки проставляются в журнал согласно номенклатуре ОУ.

8.10. В случае проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель получает справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из справки в классный журнал не переносятся.

8.11. При использовании бинарной системы оценивания (зачтено/не зачтено) вместо бальных отметок ставится в журнале «зачет» или «незачет» в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в 5-балльной системе | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 100 - 95% | высокий | «5» | зачтено |
| 94 - 66% | выше среднего | «4» | зачтено |
| 65 - 50% | средний | «3» | зачтено |
| меньше 50% | низкий | «2» | не зачтено |

9. В условиях карантина и перехода на дистанционное обучение

9.1. Выбор образовательной платформы или модели электронного обучения.

Образовательная организация самостоятельно выбирает образовательные платформы для организации дистанционного обучения. Это могут быть платформы: «Фоксфорд», «Учи.ру», «Яндекс. Школа», «Онлайн-школа», «Zoom», «РЭШ». Возможно использование ресурсов социальной сети «Вконтакте», «Вотцап», «Скайп», электронной почты.

9.2. Организация домашнего задания.

В соответствии с врсП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 время выполнения домашних заданий не должно превышать во 2 - 3 классах – 1,5 часа, 3-4 классах - 2 часа. В первом классе обучение ведется без домашних заданий.

Домашние задания во 2-4 классах следует дифференцировать по уровню сложности, исходя из уровня способностей детей.

Домашние задания по ИЗО, музыке, физической культуре, истокам задавать на два урока. Возможны творческие задания, предполагающие выполнение работы в течение нескольких дней.

Рекомендуется бинарная оценка за выполнение домашних заданий («зачтено - не зачтено»). Также рекомендуется качественная оценка, раскрывающая особенность выполнения задания по критериям. Желательны при оценивании работ подбадривающие комментарии: «Молодец», «Удачное решение», «Старался!», «Умница», «Уже намного лучше» и другие.

9.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.

Образовательная организация самостоятельна в организации текущего контроля и промежуточной аттестации на основе положений п. 10. Ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ».

Количество контрольных и проверочных работ при реализации дистанционного обучения должно быть достаточным и необходимым. Рекомендуется:

- по математике за один месяц дистанционного обучения может быть всего три отметки: одна за контрольную работу, одна за проверочную, одна за тест или математический диктант. Всего за месяц обучения по учебному плану будет проведено 16 уроков математики, в течение которых состоятся три тематические оценочные процедуры;

- количество оценочных процедур по русскому языку (16, 20 уроков) в течение месяца может быть от 3 до 4;

- для 8 уроков окружающего мира (один месяц обучения) достаточно проведение одной-двух тематических оценочных процедур:

- для уроков ИЗО, музыка, информатика достаточно проведение одной оценочной процедуры в качестве тематического контроля;

- домашние задания могут проверяться учителем выборочно.

Варианты оценки образовательных результатов

| Форма оценки | Преимущества | Риски использования | Решение проблемы |
|--|--|---|--|
| 1.Отметка по 5 балльной шкале (при этом «1» и «2» не используются при оценке достижений в условиях дистанционного обучения) | Традиционная, привычная форма оценки | Необъективность отметки, так как трудно доказать самостоятельность выполнения работы учеником. Качество образовательных результатов при дистанционном формате будет выше, при очном обучении, но объективность оценки ниже | Минимальное количество отметок, выставление их только за тематические работы. Дифференцированные контрольные работы Домашние задания оцениваются бинарной оценкой или используется качественное письменное оценивание. |
| 2.Бинарная «зачтено-не зачтено» | Объективность оценки выше, учитывая факт не вполне самостоятельного выполнения | Возможно снижение учебной мотивации у успешных учеников Сложность | Использование качественной оценки, раскрывающей особенности успеха учащегося. Использование |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | работ учащихся | выставления отметки по итогам года, если период дистанционного обучения затянется и будет превышать половину учебного года | самооценки по критериям(в том числе и в форме отметки). При возобновлении очного обучения возвращение к традиционной отметке |
| 3.Смешанная форма оценивания: бинарная и отметочная по некоторым предметам | Разнообразие оценок носит мотивирующий характер. Отметки могут быть оставлены по предметам, предполагающим творческие работы, дневники наблюдений, дневники здоровья | Необъективность 5 б. отметки | Использование качественной оценки, самооценки на основе критериев, предложенных учителем При возобновлении очного обучения возвращение к традиционной отметке |

При переходе на дистанционное обучение не только всего класса, но и отдельных обучающихся возможно использование бинарной оценки.

10. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Права и обязанности обучающихся

обучающиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни и (или) в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;

Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации обучающимся задолженностей при их наличии;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфеле достижений» обучающихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

Обязанности администрации школы

Администрация школы имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации фиксируются в сетке учебного плана (приложение 10);
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

Ответственность сторон

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.