

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета №5

от 29.12.2023

**Положение
о работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими
стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями
в МБОУ ВМО
«Майская средняя школа имени А.К. Панкратова»**

п.Майский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями в **МБОУ ВМО**

«Майская средняя школа имени А.К. Панкратова»

:- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года ;

- Положения о внутренней системе оценки качества образования .

1.2. Настоящее Положение является локальным актом **МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К. Панкратова»**,

регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета школы с учётом мотивированного мнения общешкольного совета председателей родительских комитетов и утверждается приказом директора.

2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися,

демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями- предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;
- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель

Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, низкое развитие общеучебных умений и навыков, низкая учебная мотивация и отсутствие познавательного интереса, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, отсутствие контроля со стороны родителей и другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;

-отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации, в случаях, если данные пропуски не носят систематический характер и мешают обучению)

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты»
- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

В случае выполнения п. 3.2 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет по профилактике вместе с родителями.

3.3. Учитель-предметник обязан:

- провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить ;
- комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях;

Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок “2”).

Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- индивидуального маршрута ликвидации пробелов учащегося;
- отчета по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты.

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания

4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации школы.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в

следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8. Контроль за соблюдением Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет назначенный приказом заместитель директора по УР Киселев И.С.

Далее см. следующий лист: Приложения 1-9:

**Заявка
на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребенка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Лист классного руководителя
«Работа с отстающими обучающимися,
имеющими стабильно низкие образовательные результаты»**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает

3. Поведение ученика

4. Причины, которые привели к плохой успеваемости

5. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

6. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

7. Сколько времени длится эта работа

8. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 3

Отчет классного руководителя по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за прошедший месяц
			Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	Дата проведения беседы	

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося

ФИО учителя

Предмет

ФИО ученика

класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контроля)	Оценка	Роспись ученика
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 5

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Вопросы
1.	Отягчающие обстоятельства в дошкольном периоде развития ребёнка: тяжёлые роды, травмы, частые заболевания, отставания в развитии, задержка речевого развития
2.	Сколько раз и чем болел Ваш ребёнок в прошлом году? (укажите конкретно)
3.	Хронические заболевания, отклонения в органах зрения, слуха, дефекты речи, другие особенности (укажите конкретно)
4.	Признаки детской нервности: двигательная расторможенность (часто/иногда) заторможенность (часто/иногда) склонность к беспокойству, волнениям (часто/иногда) повышенная раздражительность (часто/иногда) непереносимость шума, духоты (часто/иногда) необоснованные страхи (часто/иногда) беспокойный сон (часто/иногда) слезливость (часто/иногда) другие признаки (укажи если есть)
5.	Умеет ли ребёнок быть внимательным, когда слушает чтение, смотрит телевизор? да, скорее да, чем нет скорее нет, чем да нет не обращал(а) внимание не знаю
6.	- Хорошо ли развита у него рука? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить, работать ножницами? (да / нет / не очень) - Может ли работать ножницами, зашивать? (да / нет / не очень) - Может ли писать печатными буквами? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать узоры? (да / нет / не очень) - Может ли сам завязывать шнурки, застёгивать пуговицы? (да / нет / не очень)
7.	Как быстро устаёт ребёнок в процессе работы, усидчив ли? может работать долго (более 30 минут), даже если не очень нравится; может долго заниматься только тем, что нравится; даже если дело нравится, заниматься долго не может, не усидчив.

8.	<p>- Владеет ли ребёнок навыками самообслуживания? может сам одеваться, раздеваться (да / нет / не очень) может сохранять опрятный вид (да / нет / не очень)</p> <p>- Приучен убирать игрушки, вещи? да; скорее да, чем, нет скорее нет, чем да</p>
4.	<p>Можно ли сказать, что он достаточно ответственный? (не забывает постоянно о поручениях, старается вовремя выполнять их) да; скорее да, чем нет; скорее нет, чем да.</p>
10.	<p>- Умеет ли ребёнок себя вести? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p> <p>- Усвоил ли правила поведения в общественных местах? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
11.	<p>- Умеет кататься: на коньках; на лыжах; на велосипеде.</p> <p>- Можете ли Вы назвать его ловким? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
12.	<p>- Хочет ли идти в школу? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
13.	<p>- Считаете ли Вы его хорошо подготовленным к школьному обучению? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>

Приложение 6

**Методические материалы для классного руководителя
и учителей-предметников**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СЛАБОУСПЕВАЮЩЕГО УЧЕНИКА

ФИО ученика

Дата рождения

Класс

ФИО классного руководителя

№	Предметы	оценки 1 четверть	оценки 2 четверть	оценки 3 четверть	год

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: сформирована, сформирована недостаточно, не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

1.5. Успешность в усвоении различных форм обучения: более успешен в письменных

работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости: (успевает/ успевают с трудом/ не успевают)

2.1. Точные дисциплины:

Математика, алгебра, геометрия

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика, химия, биология, география

2.3. Гуманитарные дисциплины: русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО, технология, музыка, физическая культура

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика можно назвать положительными:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _

3 Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

3.2. Количество детей в семье _____

3.3. Национальность, родной язык _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА
УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося _____ класс

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

Часто от

часто отвлечен на уроке, не слышит вопроса; кратковременный характер внимания; периодически «включается»; стабильно удерживает внимание
другое _____

Учебная активность:

пассивен;

отвечает, если спрашивают, активно участвует в работе, чрезмерная активность, переключает внимание на себя, часто неправильные ответы,
другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д., общается с другими, отвлекает их; переключает на себя внимание; включается в обучение на отдельных темах; постоянно активно и творчески работает с материалом урока
другое _____

Темп деятельности:

медленный; средний; быстрый; неравномерный;
другое _____

Степень усвоения материала:

усваивает не с первого раза и с трудом; сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия; быстро входит в материал и легко формирует навык;
другое _____

Для учителя русского языка типичные ошибки на письме

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

пишет медленно, с трудом; средний темп;
пишет быстро и легко; почерк корявый и неровный; почерк разборчивый;
почерк каллиграфический;
пишет буквы слитно, не отрывая руки;

пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы); наличие своеобразного написания некоторых букв;
другое _____

Посещение семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Подпись родителей

Беседы со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося